



ประกาศโรงเรียนแจ้งหม่วทยา

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนแจ้งหม่วทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๖๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดให้มีการประเมินความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนแจ้งหม่วทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนแจ้งหม่วทยา ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง หรือข้อปฏิบัติในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีการบริหารงานที่มีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพ

โรงเรียนแจ้งหม่วทยา มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๒) การสรรหาคandidates เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖) ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๗) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนแจ้งหม่วทยา ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา เพื่อรองรับการต่อการเปลี่ยนแปลงในการสูญเสียอัตรากำลังและมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษาเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง

๒. การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา มีการสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนเก่ง คนดี มีคุณภาพโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๒.๑) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒) ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๓) แต่งตั้งกรรมการสรรหาและหรือคัดเลือกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และหลากหลาย และเป็นคนดี สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ดำเนินการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนพัฒนา/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี

๓.๒) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓) สนับสนุนและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเข้ารับการพัฒนาตนเอง ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น พัฒนาทักษะสมรรถนะของตนเองในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy , Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ ๓

๓.๔) ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหารและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสูตรสมรรถนะ มีทักษะปฏิบัติการที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ดำเนินการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) สร้างการรับรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถมีความเจริญก้าวหน้า ในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกตำแหน่ง จัดส่งผลงานเข้ารับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นประเภทต่างๆ การกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวาระและโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่นการส่งผลงานเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๔) ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมทั้งดูแลสิทธิประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากร เพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมในที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่ สวยงาม สะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๕.๓ จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ เช่น กิจกรรมตามประเพณีสำคัญต่างๆ การเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เป็นต้น

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการประสานและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงานในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๗.๑ วางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการกำหนด

๗.๓ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการและการบริหารบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับ กฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ดำเนินการด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่มโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อให้ข้าราชการ และ บุคลากร จะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของข้าราชการและบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๘.๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของข้าราชการและบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัย ต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตาม คุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา เพื่อเป็นมาตรฐานและ แนวทาง ปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา