

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ

โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหา และการร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์/ ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนแจ้งมหาวิทยาลัย

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปีระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุพยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำดังนี้

๑. กระทำคามผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๒. กระทำคามผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
๓. กระทำคามผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์/ ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการ ทุจริตและ การแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่อง ร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางดังนี้ (ภายใน ๓ วัน)

- ๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนเจ้าหม่ววิทยา
- ๒.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๗๑๓๙๙
- ๒.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียน : <https://cws.ac.th/>
- ๒.๔ ทางเฟสบุ๊คโรงเรียน : โรงเรียนเจ้าหม่ววิทยา

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ วัน)

- ๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๓.๒ ตรวจร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)
- ๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สืบสวนข้อเท็จจริงและผู้บังคับบัญชาพิจารณามีความเห็น (ภายใน ๑๐ วัน)
- ๓.๕ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง
- ๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางวินัยก็ไม่ได้ พยานหลักฐานไปมากกว่านี้สั่งตโทษให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน
- ๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำคามผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๓.๘ ดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน โรงเรียนเจ้าหม่ววิทยา ได้มีการตรวจสอบและนำเรื่องเรียนเข้าสู่กระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

- ๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทันทีที่จำเป็นต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เป็นกรร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานจัดทำ บันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนเจ้าหม่ววิทยาให้ดำเนินการ ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหาร พิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕. การรายงานผลการดำเนินการ โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบรรจง สอนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา