

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564
(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา
โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

นโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. วางแผนอัตรากำลังการกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ	<p>1.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การจัดทำข้อมูลนักเรียนและจัดชั้นเรียน(10 มิ.ย.)</p> <p>1.2 ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ แนวโน้มการสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.3 ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร</p> <p>1.4 ความต้องการครูเพิ่มในสถานศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2. สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>3. จัดทำแผนอัตรากำลังในโรงเรียน</p>	<p>-ปีงบประมาณ 2564 มีผู้อำนวยการโรงเรียนเกษียณอายุราชการ 1 คน</p> <p>-ข้อมูลอัตรากำลัง ณ 10 มิถุนายน 2565 จำนวนตำแหน่งตาม จ.18</p> <p>ผู้บริหารรวมครู จำนวน 61 คน ส่วนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้บริหารและครู จำนวน 54 คน ซึ่งเกินจากเกณฑ์ จำนวน 7 คน</p>	จัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
2. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา	<p>1.การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ดำเนินตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำประกาศโรงเรียน เรื่องการรับสมัครบุคลากรในโรงเรียนโดยประกาศทางเว็บไซต์ ทางเฟสบุ๊ก พร้อมติดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>-ปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการรับสมัครครูอัตราจ้างในโรงเรียน จำนวน 2 คน ตามสาขาวิชาเอก คือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 1 คน และสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน 1 คน</p>	ประกาศโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา

นโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	1.2 ดำเนินการตามปฏิทินการ รับสมัครตามประกาศ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกตาม ประกาศ 1.4 รายงานผลการคัดเลือก เสนอผู้บริหารต่อไป	-ดำเนินการรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักการภารโรง และตำแหน่งแม่บ้าน	
3. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1.การย้ายของผู้บริหารและบุ คลากรทางการศึกษาภายใน โรงเรียน ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.สรุปข้อมูลผู้เขียนย้าย ประจำปี 2565 จำนวน 2 คน 2. สรุปข้อมูลผู้บริหาร เขียนย้ายประจำปี 2565 จำนวน 1 คน	
4. งานให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	1.ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเสนอคำขอ ประเมินวิทยฐานะจาก ผู้บังคับบัญชา 2.โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบและกลั่นกรองผู้ ขอรับการประเมิน 3.ดำเนินการประเมินตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด 4.รายงานผลเสนอ ผู้บังคับบัญชา 5.ส่งเอกสารหลักฐานไปยัง สพม.ต่อไป	-ในปีงบประมาณ 2564 มี ข้าราชการครูได้ผ่านการ ประเมินครูผู้ช่วยเป็น ตำแหน่ง ครู จำนวน 4 คน -ข้าราชการครูได้เลื่อนวิทย ฐานะจากครูชำนาญการ เป็นครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 คน	คำสั่งสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา
5. การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้ เข้ารับการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ -มีการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	

นโยบาย	แนวปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ
6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1. ดำเนินเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. นำเข้าประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง 3. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน 4. เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สรุปการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครู ปี 2565 จำนวน 8 คน แยกเป็นเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้น ต.ม. จำนวน 1 คนและเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้น ท.ช. จำนวน 7 คน	
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสถานศึกษา	1. ประกาศเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบในการประเมิน 4. สรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหาร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้งตามรอบการประเมิน ระดับสถานศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน -แบบฟอร์มการประเมิน -ผลการประเมิน