

# ขั้นตอนระบบงานรับนักเรียน

## โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



01

สพฐ.ประกาศรับนักเรียน

02

คณะกรรมการรับนักเรียน วิเคราะห์วางแผน  
การรับนักเรียน เสนอต่อผู้บริหารเห็นชอบ

03

ออกประกาศโรงเรียน/คำสั่ง/ปฏิทิน/  
หนังสือประชาสัมพันธ์/จัดซื้อจัดจ้าง/ ฯลฯ  
การรับนักเรียน

04

ดำเนินการตามปฏิทินรับนักเรียน  
การรับสมัครออนไลน์/รายงานตัว/มอบตัว/ประกาศ  
ผลการรับนักเรียน (เสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ)

05

ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร  
และออกเลขประจำตัวนักเรียน

06

รายงานผลการรับนักเรียนผ่านระบบรายงานผล  
การรับนักเรียน ([admission.bopp-obec.info](http://admission.bopp-obec.info))

07

ส่งต่อข้อมูลนักเรียนเพื่อลงข้อมูลในระบบทะเบียน  
ประวัตินักเรียน และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน  
รายบุคคล (DMC)



# ขั้นตอนการย้ายสถานศึกษา (กรณีย้ายออก)

## โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



01

ตรวจสอบคะแนน เวลาเรียนของนักเรียน  
(กรณีย้ายระหว่างภาคเรียน)

02

ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน  
เขียนคำขอย้ายสถานศึกษา

03

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนและความเห็นของ  
ฝ่ายต่าง ๆ เช่น ครูที่ปรึกษา, เจ้าหน้าที่การเงิน,  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และเจ้าหน้าที่งานแนะแนว

04

เสนอคำขอต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหาร  
วิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

05

จัดเตรียมระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) และหนังสือ  
ส่งตัวนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ย้าย

06

ผู้ปกครองนักเรียน/นักเรียนรับเอกสารย้ายทั้งหมด



# ขั้นตอนการย้ายสถานศึกษา (กรณีย้ายเข้า)

## โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



01

ผู้ปกครองนักเรียนแจ้งความจำนงขอย้ายเข้าเรียน โดยการเขียนคำขอย้ายเข้าเรียน

02

โรงเรียนพิจารณาคำขอรับย้ายเบื้องต้น ตามความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

03

ผู้ปกครองนักเรียนยื่นเอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม และระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

04

งานวัดและประเมินผล ตรวจสอบผลการเรียน

05

เสนอคำขอต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

06

จัดทำหนังสือยินยอมรับนักเรียนเข้าเรียนให้กับโรงเรียนเดิม

