



ประกาศโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ด้วย โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗,๓๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย หรือหญิง
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ (โรคเรื้อนในระยะติดต่อวัณโรค ในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรค ตีบยาเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง)
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นๆ
๑๐. ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ
๑๑. เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๑๒. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อเตรียมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. ดำเนินการลงบัญชี จัดทำรายงานประจำเดือน สมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือ ทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน ให้ถูกต้องและครบถ้วน
๔. รวบรวมและเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายและสะดวกการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี
๕. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องธุรการ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนเจ้าหมื่นวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcribe) ที่แสดงว่ามีเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ ใบ
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี), สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารหลักฐานที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนแจ้งหม่วทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก เรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนแจ้งหม่วทยา และที่เว็บไซต์ <https://www.cws.ac.th> หรือที่ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ รร.แจ้งหม่วทยา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	ทดสอบทฤษฎี
๒. ทดสอบความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์	๔๐	สอบภาคปฏิบัติ
๓. การสัมภาษณ์	๓๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

เวลา เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สนามสอบ
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคทฤษฎี	ห้องประชุมอนันตคุณ
	๑๐.๑๐ น.-๑๐.๔๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมอนันตคุณ

**** หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคทฤษฎี)
๒. ได้คะแนนทดสอบความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ภาคปฏิบัติ)
๓. ได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (สอบสัมภาษณ์)
๔. ได้คะแนนรวมทั้งการสอบทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสอบภาคทฤษฎีมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากสอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาลำดับการมาสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนแจ้งหม่วทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนแจ้งหม่วทยา และที่เว็บไซต์ <https://www.cws.ac.th> หรือที่ Facebook :งานประชาสัมพันธ์ รร.แจ้งหม่วทยา


๑๐. การมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มอำนวยการ โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกตัวผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับต่อไป

๒. เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง หรือกรณีที่โรงเรียนได้รับอัตรากำลังข้าราชการครูคืนในการรับย้ายหรือบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู ทางโรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาจ้างหรือไม่ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายจักรินทร์ จอมแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้ห่มวิทยา

ปฏิทินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี
โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

รับสมัครคัดเลือก (วันเวลาราชการ)

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. ประสบการณ์การทำงาน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๗. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....มือถือ.....
๘. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๙. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
 สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

